

K i v o n a t

Százhalombatta Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május 4-ei z á r t ülésének jegyzőkönyvéből

161/2017. /V.04./ számú

Önkormányzati határozat

A Képviselő-testület:

- 1./ Megtárgyalta a „Javaslat a „Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány” alapító okiratának módosítására” tárgyú előterjesztést és a következő döntéseket hozza:
- 2./ Alapítói jogkörében eljárva úgy dönt, hogy Kiss Viktória, valamint Dr. Lang Zoltán, a Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány Kuratóriumi tagjainak lemondását elfogadja.
- 3./ Alapítói jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány Kuratóriuma következő tagjait 2017. május 5-től -2022. május 6.-ig tartó határozott időtartamra választja:

- Kibédi Adrienne
- Furcsa Katalin

Egyúttal ajánlja Furcsa Katalin Kuratórium elnökévé történő megválasztását.

- 4./ Felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletében szereplő egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírására.

Határidő: 2017. május 10.

Felelős: Polgármester

- 5./ Felkéri az Alapítót, hogy nyújtsa be a bíróságra a jelen határozattal elfogadott Alapító Okirat-módosítás nyilvántartásba vételéhez szükséges dokumentumokat, és tegye meg a módosítással összefüggésben szükségessé váló intézkedéseket.

Határidő: 2017. május 15

Felelős: Alapító

6/ Felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2017. május 10.

Felelős: Jegyző (Szervezési és Önkormányzati Iroda Vezetője)

K.m.f.

Dr. Turbucz Sándor s.k.
jegyző

Vezér Mihály Ph.D. s.k.
polgármester

Kivonat hiteléül:

dr. Kiss-Balog
dr. Kiss-Balog Katalin
szervezési munkatárs



Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány Alapító Okirata

Százhalombatta Város Önkormányzata, mint Alapító az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvény és a civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó ürlapjairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet a alapján módosítja a Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) Alapító okiratát.

Az Alapító a közalapítvány nyilvántartásba vételére irányuló bírósági eljárás kezdeményezésével egyidejűleg kérvényezte a közalapítvány közhasznúsági jogállásának megállapítását is.

Az Alapító a 80/2015. /X.07./ számú polgármesteri határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okiratot az alábbiak szerint módosítja (a változások dőlt betűvel szedettek).

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil törvény) 34. § (1) bekezdésének a) pontja szerint az Alapító Okiratában meg kell határozni, hogy a Közalapítvány milyen közhasznú tevékenységet végez. A Közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja: **„egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység”**

A Közalapítvány céljai elérése érdekében közhasznú tevékenységét az alábbi jogszabályokban előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § 1-2 bekezdései alapján)
- Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. §. 1-2 bekezdései alapján)

Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. 1 bekezdésének 4. 5. pontjai).

Mindezekben belül az alábbi tevékenységeket végzi:

- járóbeteg- szakellátás biztosítása Százhalombatta területén;
- egyynapos sebészeti ellátás biztosítása Százhalombatta területén;
- egészségügyi alapellátás biztosítása Százhalombatta területén.

1. A közalapítvány Alapítója

Százhalombatta Város Önkormányzata
Székhelye: 2440 Százhalombatta, Szent István tér 3.

2. A közalapítvány neve, jogállása

Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány
Székhelye: 2440 Százhalombatta, Szent István tér 3.

A közalapítvány önálló jogi személy, besorolási kategóriája közhasznú civil szervezet és határozatlan időre alakult.

3. A közalapítvány közhasznú céljai

A közalapítvány célja Százhalombatta Város egészségügyi ellátásának szinten tartása, fejlesztése, magasabb színvonalra emelése.

Ezen belül

- a járóbeteg-szakellátás - mint a helyi önkormányzat közfeladata - szintjének, színvonalának javítása új technikai lehetőségek alkalmazásával;
- a szakorvosi szolgáltatások bővítése új szakmai szolgáltatások beindításával, profilok fejlesztésével;
- a korszerű egészségügyi szakellátáshoz történő hozzájárulás az ellátás eszközeinek hatékonyabb felhasználásával, eszközfejlesztéssel;
- az egészségügyi intézményekben dolgozó orvosok továbbképzésének elősegítése, tudományos konferenciákon, kongresszusokon való részvételük támogatása;
- az alapítványi célok megvalósításával összefüggésben a tájékoztatás és az információs rendszer továbbfejlesztése.

4. A közalapítvány jellege, a csatlakozás és adományrendelés szabályai

- (1) A közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai, külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, illetőleg bármilyen más vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha a közalapítvány céljait elfogadja, és feladatainak megvalósítását kívánja előmozdítani. A csatlakozót alapítói jogok nem illetik meg.
- (2) Az adomány, illetőleg a vagyonrendelés elfogadásáról a kuratórium dönt.
- (3) A közalapítvány kezelője a csatlakozó részéről kizárólag olyan juttatást fogadhat el, amely a közalapítvány célkitűzéseivel semmilyen módon nem ellentétes.
- (4) A közalapítvány – közcélú tevékenysége miatt- a helyi sajtó útján folyamatosan a nyilvánosság elé tárja gazdálkodásának legfontosabb adatait, kiemelten a közfeladatok ellátásának mutatóit – a társadalmi kontroll biztosítása érdekében.

4. A közalapítvány induló vagyona

- (1) Az Alapító által a közalapítvány rendelkezésére bocsátott 100.000 Ft, azaz Százezer forint.
- (2) Az Alapító az induló vagyont a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követően a közalapítvány számára nyitott bankszámlán helyezi el.
- (3) A közalapítvány vagyonát az alapítástól a bírósági nyilvántartásba vételig nem szabad felhasználni.

6. A közalapítvány vagyonának kezelése, felhasználása, felhasználásának szabályai

- (1) A közalapítvány vagyona kizárólag a jelen Alapító Okirat 3. pontjában meghatározott célok teljesítése érdekében, az abban foglalt tevékenység ellátására, finanszírozására, a közalapítvány működési költségeinek fedezetére, illetve a vagyon növelését célzó vállalkozás folytatására használható fel.
- (2) A közalapítvány vagyonához tartozik az Alapító önkormányzat döntése alapján a közalapítvány számára mindenkor átadott pénzeszköz a közfeladat finanszírozására.
- (3) A közalapítvány vagyonává válnak a közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományai, amennyiben a csatlakozást a kuratórium jóváhagyja.
- (4) A Közalapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. A Közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésre jogosult (Ptk. 3:379. § 1-2. bek.) A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve, csak olyan esetben és mértékig végezhet, amennyiben a vállalkozás összhangban áll a közalapítvány célkitűzéseivel, feladataival.
A közalapítvány nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. A vállalkozási tevékenységével lekötött vagyona nem haladhatja meg a teljes vagyonának 10 %-át.
- (5) A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt teljes egészében az Alapító Okiratban megfogalmazott célokra fordítja. A közalapítvány vagyonát gyarapítja a vállalkozási tevékenysége során elért nyeresége is. A Civil törvény 44. § (1-2) bekezdései alapján: „A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.”
- (6) A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania (Civil törvény 34 §. (1) bek. c. pont).
- (7) A Közalapítvány vagyonát az Alapító Okiratban rögzített célok érdekében kell felhasználni. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt.

7. A közalapítvány gazdálkodásának szabályai

- (1) A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a közalapítvány bevételeit és kiadásait tartalmazza azonos főösszeggel.
- (2) A közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, és közhasznúsági mellékletet készít. A Közalapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet (Civil törvény 46. § 1-2. bekezdései)

A közalapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratórium elnöke készíti el és terjeszti a kuratórium elé. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a kuratórium elé terjesztését megelőzően a felügyelő bizottságnak véleményezésre, a könyvvizsgálónak ellenőrzés, illetőleg véleményezés céljából meg kell küldeni, olyan időben, hogy a véleményezésre, ellenőrzésre megfelelő idő álljon rendelkezésre. Az éves beszámoló jóváhagyását, és a közhasznúsági melléklet elfogadását megelőzően a felügyelő bizottság megtárgyalja, és írásban véleményezi azokat, a könyvvizsgáló szintén írásban készíti el véleményét.

A felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló írásos véleményével kiegészített, a tárgyévre vonatkozó éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a kuratórium elnöke a tárgyévet követő év május 15-éig köteles elfogadás végett a kuratórium elé terjeszteni. A kuratórium a tárgyévre vonatkozó éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról – ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, amely nem ütközhet az eredmény felosztása tilalmának elvébe – a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló írásbeli véleménye alapján egyszerű szótöbbséggel a jogszabályban meghatározott hatánapig dönt. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet közzétételéről, letétbe helyezéséről a kuratórium elnöke gondoskodik a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

Egyebekben az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elkészítésének módjára, letétbe helyezésére és közzétételére a Civil törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

- (3) A kuratórium által elfogadott beszámolót az Alapítónak meg kell küldeni, továbbá a közalapítványhoz csatlakozó tagok rendelkezésére kell bocsátani. A beszámolóban tartalmaznia kell az adott évben a közalapítványhoz csatlakozó tagok névsorát a felajánlások összegét, formáját.
- (4) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az Alapító a kuratóriumnak a rendszeres, legalább évente egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi (tájékoztató).
- (5) A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak a 6. fejezet (4)-(6) pontjaiban meghatározottak szerint végezhet.
- (6) A közalapítvány a cél szerinti tevékenységéből illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

- (7) Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben Civil törvény V. fejezetének 17.§-30.§-ai az irányadóak.

8. A közalapítvány kezelő szerve (kuratóriuma)

- (1) Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, a közalapítvány vagyonának rendeltetésszerű felhasználása, kezelése érdekében három főből álló kuratóriumot hoz létre, határozott időre.
- (2) A kuratórium a közalapítvány legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve. Felelősséggel és elszámolási kötelezettséggel tartozik az általa kezelt vagyonért az Alapítónak. Gondoskodik a közalapítvány vagyonának kezeléséről.

- (3) *A kuratórium elnöke: Furcsa Katalin*
lakcíme: 2440 Százhalombatta, Bem utca 7./B.

A kuratórium tagjai:

Dr. Horváth Ágota
lakcíme: 2440 Százhalombatta, Kertész utca 42.

Kibédi Adrienne
lakcíme: 2440 Százhalombatta, Szabadság u. 19/3.

A Közalapítvány képviselője a Kuratórium elnöke.

- (4) A kuratórium tagjait az Alapító kéri fel és bízta meg 2019. december 14. napjáig tartó, valamint 2022. május 6 napjáig tartó határozott időre. A kuratórium elnökének megbízási ideje 2017. május 5 napjától 2022. május 6 napjáig tart. Dr. Horváth Ágota kuratóriumi tag megbízási ideje 2015. március 9. napjától 2019. december 14. napjáig tart, Kibédi Adrienne kuratóriumi tag megbízási ideje 2017. május 5 napjától 2022. május 6 napjáig tart. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése estén az Alapító hívhatja vissza (Ptk. 3:398 §. (2) bekezdés).

- (5) A Közalapítvány vezető tisztségviselője az lehet, aki megfelel a Ptk. 3:22. § alapján, illetve a Civil törvény 39 §-ában szereplő követelményeknek:

A Civil törvény 39. § (1) bekezdése értelmében a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ptk. 3:22 § (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(6) A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. (Ptk. 3:397 § (3-4) bekezdés)

(7) A kuratórium elnöke és tagjai feladatukat társadalmi megbízatás útján látják el.

A kuratórium tagjai kuratóriumi tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.

A kuratórium tagjainak a kuratóriumi üléseken való részvételükkel kapcsolatban közvetlenül felmerülő költségeit, valamint a kuratórium által meghatározott feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő dologi kiadásait a közalapítvány megtéríti.

(8) Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A vezető tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

(9) Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány Alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

8/A. A kuratórium kizárólagos hatás- és jogköre:

a) döntéshozatal a közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományai elfogadásáról,

b) döntéshozatal a közalapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről (munkaterv, költségvetési terv),

c) az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadását követően döntéshozatal az éves tevékenységről és a gazdálkodásról, vagyoni eszközök felhasználásáról készült beszámolókról (tájékoztató)

A tájékoztató elfogadásáról az Alapító határoz. A kuratórium a tájékoztatóhoz fűzött alapítói megjegyzéseket a következő évi munkájánál figyelembe veszi.

d) döntéshozatal vállalkozás alapításáról vagy abban való tagi részvételről,

e) a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,

f) a Civiltv. 46. § (1) bekezdésében előírtak alapján az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közhasznúsági mellékletet készíti, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A Civiltv. 29. § (6), (7) bekezdése értelmében a közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell a következőket:

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét,
- a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását,
- a közalapítvány által végzett közhasznú tevékenységek, ezen tevékenységek fő célcsoportjai és eredményei, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civiltv. 32. §-a szerinti adatok, mutatók bemutatását,
- a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése alapján kitöltendő formanyomtatvány szerinti egyéb adatokat.

8/B. A kuratórium működésének szabályai:

- (1) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, a kuratórium ülései nyilvánosak.
- (2) A kuratórium üléseinek időpontját, helyét és napirendjét a kuratórium elnöke határozza meg, erről a kuratórium tagjait a kijelölt időpont előtt legalább 15 nappal írásban értesíti, a napirendek pontos felsorolásával. A Ptk. 3:17 §. (2) bekezdése alapján a meghívónak tartalmaznia kell: a közalapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A Ptk. 3:17 §. (3-6) bekezdései alapján: A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium az ülést a jogi személy székhelyén tartja. Ha a kuratórium ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- (3) Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha bármelyik kuratóriumi tag azt írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi. A kuratórium elnöke köteles a kuratórium ülést az – előterjesztett indítványnak megfelelően – az indítvány beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az ülést akkor is össze kell hívni, ha az Elnök, azt szükségesnek tartja.
- (4) Az ülést az elnök vezeti.
- (5) A kuratórium határozatképes, ha ülésén minden kuratóriumi tag jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Abban az esetben, ha a kuratórium nem határozatképes, úgy az ülést változatlan napirend mellett 8 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.

(6) A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján hozza, minden tagnak egy önálló szavazata van.

(7) Minősített döntés, azaz a kuratóriumi tagok egyhangú szavazata szükséges a következő ügyekben:

- az SZMSZ jóváhagyásához
- pénzügyi terv, beszámoló jóváhagyásához
- a közalapítvány javára felajánlott vagyon elfogadásához
- közhasznúsági jelentés elfogadásához.

(8) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Ptk. 3:19. § (2) bekezdése alapján a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(9) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a kuratórium tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

A kuratórium üléséről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a jelenlévők felsorolását, a megtörtént lényeges eseményeket, elhangzott indítványokat, a meghozott döntéseket. Egy döntés meghozatala ellen szavazók különvéleményét –kérésükre- a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

(10) A Civiltv. 37. § (3) bekezdésének a) pontjában előírtak teljesülése érdekében a kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, melyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye: ezért a kuratóriumi határozatokat, folyamatos emelkedő sorszámozással ellátva a közalapítványnál rendszeresített Kuratóriumi Határozatok Nyilvántartásába be kell vezetni és azokat az Alapító Okirat 8/B. (9) pontja alatti személyek kézjegyükkal hitelesítik.

- (11) A Civiltv. 37. § (3) bekezdésének b) pontjában előírtak teljesülése érdekében kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja az alábbiak szerint alakul:

A kuratóriumi határozatokat, a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton közölni kell az érintettekkel és ezzel egyidejűleg a közalapítvány székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles az Alapító teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli.

- (12) A Civiltv. 37. § (3) bekezdésének c) pontjában foglalt jogosítványok gyakorlásának lehetősége az alábbiak szerint kerül biztosításra:

A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetőleg azokból saját költségére másolatot készíthet a közalapítvány székhelyén – előzetes időpont egyeztetés alapján -, munkanapokon délelőtt 8 óra és délután 16 óra között.

- (13) A Civiltv. 37. § (3) bekezdésének d) pontjában előírtak érvényesülése érdekében a közalapítvány működésének, beszámolóí közlésének nyilvánosságát az alábbiak szerint kell biztosítani:

- A közalapítvány a jelen Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.
- A közalapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, abba a kuratórium elnökének engedélyével bárki betekintést nyerhet.
- A kuratórium elnöke köteles gondoskodni a közalapítvány közhasznúsági jelentésének hozzáférhetőségéről, ezen belül a közhasznúsági jelentést köteles a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.
- A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

8/C. A kuratórium elnökének hatás- és jogköre:

- a) A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratórium határozatainak végrehajtásáról.
- b) Irányítja és vezeti a közalapítvány tevékenységét a kuratórium ülései között.
- c) Előkészíti, összehívja és vezeti a kuratórium üléseit.
- d) A közalapítvány nevében eljáró személy (képviselőre jogosult) a kuratórium elnöke. Egy személyben képviseli a kuratóriumot harmadik személyek előtt.
- e) A közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot, valamint az utalványozási jogot a kuratórium bármely tagjával együtt gyakorolja.

9. A közalapítvány ellenőrző szerve (FEB)

- (1) Az Alapító a közalapítvány ellenőrzésére határozott időtartamra történő megbízással három tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre.

Pap Miklós és Török Sándor felügyeleti bizottsági tagok megbízatásának ideje: 2014. december 15. napjától 2019. december 14. napjáig tart, valamint Kovács Lajos felügyelő bizottsági tag megbízatása 2015. április 21. napjától 2019. december 14. napjáig szól.

(2) A felügyelő bizottság tagjai:

Pap Miklós
lakcíme: 2440 Százhalombatta, Liszt F. stny. 9. fsz.2.

Török Sándor
lakcíme: 2440 Százhalombatta, Tél utca 11.

Kovács Lajos
lakcíme: 2440 Százhalombatta, Kertész utca 31.

(3) A FEB a tagjai közül elnököt választ.

(4) A felügyelő bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell (Ptk. 3:400 § 2. bekezdés.) Ezen felül Nem lehet felügyelő bizottság tagja, az a személy, aki

- a kuratórium elnöke, vagy tagja;
- a közalapítványnál a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a közalapítványnál cél szerinti juttatásban részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve;
- a fenti személyek hozzátartozója (Civil törvény 38. § (3) bekezdés)

(5) A felügyelő bizottság tagjait a költségeik ellentételezéseként költségtérítés illeti meg egyebekben megbízatásukat díjazás nélkül, költségeik megtérítése fejében látják el.

9/A. A FEB elnöke:

- a) gondoskodik a FEB határozatainak végrehajtásáról,
- b) irányítja és vezeti a FEB tevékenységét a FEB ülései között.
- c) előkészíti, összehívja és vezeti a FEB üléseit.

9/B. A FEB működése

- (1) A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- (2) Üléseinek időpontját, helyét és napirendjét a FEB elnöke határozza meg, erről a FEB tagjait a kijelölt időpont előtt legalább 15 nappal írásban értesíti.
- (3) Rendkívüli FEB ülést kell összehívni, ha bármelyik FEB tag azt írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi.

A FEB elnöke köteles a FEB ülését az - előterjesztett indítványnak megfelelően - indítvány benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra összehívni.

- (4) A FEB határozatképes, ha ülésén minden felügyelő bizottsági tag jelen van.
- (5) A FEB ülései nyilvánosak.
- (6) A FEB ülését az elnök vezeti.
- (7) A FEB döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- (8) A FEB üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a felügyelő bizottsági tagok aláírásukkal hitelesítenek.
A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a FEB döntéseit és legfontosabb megállapításait. A jegyzőkönyvvezetésére és határozathozatalára egyebekben az Alapító Okirat Kuratóriumra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

9/C. A FEB feladatai:

- a) A FEB ellenőrzi a közalapítvány működését, gazdálkodását. Ennek során vizsgálatait szükség szerint tartja, amelyek keretében a kuratórium elnökétől jelentést, illetve a közalapítvány bármely alkalmazottjától felvilágosítást, tájékoztatást kérhet, a közalapítvány könyveit, iratait, pénzügyeit, vállalkozásait bármikor megvizsgálhatja, illetőleg indokolt esetben a közalapítvány költségén szakértővel megvizsgáltatja.
- b) Tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein.
- c) A FEB – a könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével – megvizsgálja a közalapítvány pénzügyi tervét, beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását.
A FEB köteles a vizsgálatról a kuratóriumot és az Alapítót írásban tájékoztatni, indokolt esetben kezdeményezheti a kuratórium ülésének soron kívüli összehívását.
- d) A felügyelő bizottság éves tevékenységének eredményéről, a közalapítvány működéséről az Alapítónak jelentést tesz, a kuratóriumot erről tájékoztatja.
- e) A FEB köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - A közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - Vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a FEB indítványának megtételétől számított 30 napon belül kell összehívni, ennek eredménytelen eltelte után a FEB jogosult annak összehívására. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a FEB köteles haladéktalanul értesíteni a közalapítvány törvényességi felügyeletét ellátó szervet.

9/D. A kuratóriumi, illetve a felügyelő-bizottsági tagság megszűnik:

- a) az Alapító általi visszahívással, ha a tisztségviselő tevékenységével a Közalapítvány céljait veszélyezteti;
- b) lemondással, a tisztségviselő az Elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül lemondhat;
- c) a tisztségviselő halálával,
- d) a felkérés időtartamának lejártával,
- e) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- e) a közalapítvány megszűnésével.

10. Az Alapítvány átalakulása, megszűnése

Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az Alapítvány szétválásáról az Alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyont juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyont csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével. (Ptk. 3:402. §)

Az alapítvány megszűnik, ha:

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni. Az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyont nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. (Ptk. 3:403 § és 3:404 §. 1. és 3. bekezdése).

11. Záró rendelkezések

- (1) A közalapítvány megszűnése esetén az közalapítvány vagyona –a hitelezők kielégítése után- az Alapítót illeti meg, aki köteles azt a közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot tájékoztatni.
- (2) A közalapítvány, a közalapítvány pénzügyeinek és számvitelének folyamatos ellenőrzésére –pályáztatás útján kiválasztott- könyvvizsgálót foglalkoztat, akinek személyére az Alapító Okirat 9. (4) pontjában foglaltakat alkalmazni kell.
- (3) A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, valamint tevékenységét pártok befolyásától mentesen végzi (Civil törvény 34. § 1. bek. d. pont). Így nem megengedett a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése. (Ectv 2.§ 22. pontja)
- (4) Az Alapító tudomással bír arról, hogy a közalapítvány érvényességéhez az Alapító Okirat nyilvántartásba vétele szükséges.
A közalapítvány önálló jogalanyiságát, jogi személyiségét a nyilvántartásba vételéről meghozott bírósági végzés jogerőre emelkedése napján nyeri el.
- (5) A közalapítvány Alapító Okiratát az Alapító a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül az Emberi Erőforrások Minisztériumának Hivatalos lapjában, továbbá a helyi sajtóban közzéteszi.
- (6) Az Alapító Okiratban nem szabályozottakra az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

Százhalmabatta, 2017. 05. 11.

Százhalmabatta Város Önkormányzata nevében.



Vazér Mihály Ph.D
polgármester

Az Alapító elfogadta jelen egységes szerkezetű alapító okiratot.

Jelen okiratot ellenjappon
Százhalmabattán 2017. 05. 11.
napján:

FAZEKAS ÜGYVÉDI IRODA
DR. BERCSINÉ DR. FAZEKAS OLGA
ÜGYVÉD
2440 Százhalmabatta
Ifjúság útja 7.
Tel.: 06-20-803-7474
Adószám: 18147603-2-13