

Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány
Százhalom Egészségügyi Központ
2440 Százhalombatta, Gesztenyés u. 10.
Adószám: 18712476-2-13
Nyilvántartási száma: 13-01-0002691
E-mail: szazhalom@mail.battanet.hu

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette:


Dr. Teremi Ferenc
orvosigazgató

Jóváhagyta:


Dr. Berzéki Ferenc
főigazgató

Érvényes:

2016. július 1-től

Tartalom

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
II. HATÁLY	3
III. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG	3
IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
V. A SZABÁLYZAT TARTALMA	5
1. A SZEK ADATVÉDELMEK CÉLJA	5
1.1. Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja	5
1.2. Az 1.1. bekezdésben meghatározottakon túl - törvényben meghatározott esetekben - az alábbi célból lehet adatot kezelni	5
1.3. A személyes adatok kezelésének jogalapja, célhoz kötöttség.....	6
2. ADATKEZELÉSRE JOGOSULTAK KÖRE	7
3. TITOKTARTÁS.....	7
4. TÁJÉKOZTATÁSI JOG	7
5. A GYÓGYKEZELÉS SORÁN JELENLÉVŐ SZEMÉLYEK	8
6. ADATSZOLGÁLTATÁS	8
7. ADATTOVÁBBÍTÁS	8
8. ADATTOVÁBBÍTÁS KÜLFÖLDRE	10
9. KÖZEGÉSZSÉGÜGYI, JÁRVÁNYÜGYI CÉLBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	10
10. STATISZTIKAI CÉLÚ ADATKEZELÉS.....	10
11. TUDOMÁNYOS KUTATÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	11
12. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA	11
13. EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGŐRZÉSE.....	11
14. BETEGDOKUMENTÁCIÓ KÉRÉS, KIADÁS	12
15. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK MEGSEMISÍTÉSE.....	12
16. ADATFELVÉTEL ÉS ADATOK MÓDOSÍTÁSA	13
17. ADATVÉDELEM AZ ELEKTRONIKUS ADATKEZELÉS SORÁN.....	14
18. ADATVÉDELMI FELELŐS SZEMÉLYE, FELADATAI	14
VI. JOGSZABÁLYOK.....	15

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv. 32. §. (2) bekezdés h) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Százhalom Egészségügyi Központ főigazgatója az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének és védelmének rendjét az alábbiakban állapítja meg:

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat az egészségi állapotra vonatkozó különleges személyes adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit határozza meg.

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

II. HATÁLY

Területi hatály: Jelen szabályzat hatálya a Százhalom Egészségügyi Központ (továbbiakban: SZEK) valamennyi szakrendelésére és egynapos sebészeti ellátó osztályára kiterjed, ahol az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenység folyik.

Személyi hatály: Jelen szabályzat kiterjed mindazon dolgozókra, valamint a fenti adatok szakmai felügyeletét, ellenőrzését végző szervezetre és természetes személyre, továbbá minden olyan jogi

személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, vagy amely munkája során közvetlen, vagy közvetett módon a fenti adatok ismeretének birtokába jut, azzal bármilyen tevékenységet végez akár alkalmazottként, akár más jellegű feladatvégzés (megbízási szerződés, stb.) keretében.

Tárgyi hatály: A szabályzat hatálya kiterjed minden, jelen szabályzat előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatra.

III. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG

A szabályzatban megfogalmazott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, illetve felelősek:

- A szabályzat készítéséért: orvosigazgató.
- A szabályzat alkalmazásáért: a SZEK valamennyi dolgozója.
- A szabályzat alkalmazásának ellenőrzéséért: főigazgató

IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Adatvédelem:** személyhez kötődő bizalmas jellegű adatok illetéktelen használatának megakadályozása – a személyes jogok védelme.
- **Adatbiztonság:** bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen.

- *Egészségügyi adat:* az érintett személy testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat, továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).
- *Személyazonosító adat:* a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.
- *Gyógykezelés:* minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.
- *Orvosi titok:* az egészségügyi ellátás során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyes adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.
- *Egészségügyi dokumentáció:* az egészségügyi ellátás során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.
- *Kezelést végző orvos:* a beteg adott egészségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak.
- *Egészségügyi dolgozó:* az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.
- *Egészségügyi szolgáltatás:* az egészségügyi intézet által elvégzett, a beteg gyógykezelésére irányuló tevékenység.
- *Betegellátó:* a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész.
- *Az intézetvezető:* az intézet szakmai vezetője.
- *Adatkezelő:* a betegellátó; az intézetvezető; az adatvédelmi felelős; a betegjogi képviselőket foglalkoztató szerv; az egészségügyi dokumentációt kezelő szerv; továbbá közegészségügyi-járványügyi közérdekből az 5. § (3) bekezdésében meghatározott szervek és személyek; továbbá a 22. § szerinti esetekben az ott meghatározottak szerint az egészségbiztosítási szerv; a 22/E. §-ban meghatározottak szerint az orvos-szakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság; a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíj-biztosítási szerv és a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv; továbbá a 16/A. §-ban meghatározottak szerint, valamint a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezése érdekében a 3. § b) pont szerinti személyazonosító adat tekintetében az egészségügyi államigazgatási szerv; a 14/A. §-ban meghatározott adatok tekintetében a gyógyszer, gyógyászati

segédeszköz, gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója; a 15/A. §-ban meghatározottak szerint a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv; továbbá a 23. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben az első- és másodfokú etikai eljárást lefolytató kamarai szerv;

- *Közeli hozzátartozó:* a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs (Eütv. 3. § r) pont).
- *Sürgős szükség:* az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.
- *Közérdekű adat:* egyéb közfeladatot ellátó szerv (állami vagy helyi önkormányzat) vagy személy kezelésében lévő, nem személyes adat fogalma alá nem eső adat.
- *Különleges adat:*
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

V. A SZABÁLYZAT TARTALMA

1. A SZEK ADATVÉDELMENEK CÉLJA

1.1. Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja

- a) Az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása.
- b) A betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is.
- c) Az érintett egészségi állapotának nyomon követése.
- d) A népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétel
- e) A betegjogok érvényesülése.

1.2. Az 1.1. bekezdésben meghatározottakon túl - törvényben meghatározott esetekben - az alábbi célból lehet adatot kezelni

- a) Egészségügyi szakember-képzés.
- b) Orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése.
- c) Statisztikai vizsgálat.
- d) Tudományos kutatás.
- e) Az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása.
- f) A társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az egészségi állapot alapján történik.
- g) Az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, és gyógyászati ellátás, rendelési szabályai

betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása.

- h) Bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés.
- i) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében.
- j) Közigazgatási eljárás
- k) Szabálysértési eljárás.
- l) Ügyészségi eljárás.
- m) Bírósági eljárás.
- n) Az érintettek nem egészségügyi intézetben történő elhelyezése, gondozása.
- o) A munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik.
- p) Közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása.
- q) A katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása.
- r) Munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés.
- s) Az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében
- t) A munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések - ideértve a fokozott expozíciós eseteket is - kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele.
- u) Az egészségügyi dolgozóval szemben lefolytatott etikai eljárás.
- v) Eredményesség alapú támogatásokban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása.
- w) Betegút-tervezés.
- x) Az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése.
- y) Az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése, és értékelése.
- z) Az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében.

A fenti 1.1. és 1.2. pontokban meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt törvényes képviselő)-megfelelő tájékoztatáson alapuló - írásbeli hozzájárulásával egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.

Fentieket meghaladóan egészségügyi adatot csak oly módon lehet kezelni, hogy az érintett személyazonossága ne legyen megállapítható.

1.3. A személyes adatok kezelésének jogalapja, célhoz kötöttség

Az Alaptörvény VI. cikkének (2) bekezdésében biztosított alapjog szerint mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.

Az adatkezelés kizárólag jogszabályi felhatalmazáson vagy az érintett - illetve az arra jogosult - hozzájárulásán alapulhat. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

2. ADATKEZELÉSRE JOGOSULTAK KÖRE

A SZEK-ben az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyazonosító adat kezelésére az alábbiak jogosultak:

- a kezelést végző orvos,
- az érintett kezelésében, ellátásában résztvevő egészségügyi szakdolgozó,
- az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy,
- a főigazgató,
- az orvosigazgató.

3. TITOKTARTÁS

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló, vagy egyéb jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül, titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismer meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott, vagy a jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

A betegnek joga van rendelkezni arról, mely személyek jogosultak adatainak (teljes vagy részleges) megismerésére, illetve kiket zár ki annak (teljes vagy részleges) megismeréséből.

Az adatkezelés során mindvégig biztosítani kell az adatok védelmét és meg kell akadályozni, hogy azok megsemmisüljenek, nyilvánosságra kerüljenek, azokat megváltoztathassák, vagy arra jogosulatlan személy az adatokhoz hozzáférjen. Az adatkezelő titoktartási kötelezettsége magában foglalja, hogy működése során tudomására jutott információkat csak a hivatkozott, törvényben szabályozottak szerint közölheti.

4. TÁJÉKOZTATÁSI JOG

- Az érintett, vagy annak törvényes képviselője jogosult a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerni, az orvosi dokumentációba betekinteni, valamint arról saját költségére másolatot kérni.
- A fenti jog megilleti az érintett közeli hozzátartozóját, kivéve, ha a beteg korábban másként rendelkezett.
- Az érintett halála esetén az érintett közeli hozzátartozója, törvényes képviselője, örököse jogosult a halálozással összefüggő, vagy összefüggésbe hozható, a megelőző kezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, arról saját költségére hiteles másolatot kérni, ha az érintett korábban másként nem rendelkezett.
- Az egészségügyi adat felvétele a gyógykezelés része. A kezelőorvos dönti el, a szakma szabályainak megfelelően, hogy mely egészségügyi adat felvétele szükséges.
- Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

5. A GYÓGYKEZELÉS SORÁN JELENLÉVŐ SZEMÉLYEK

A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és egyéb betegellátó személyen kívül csak az lehet jelen, akinek a jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:

- más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,
- a rendőrség tagja, ha az érintett fogvatartott, vagy személyi védelemre szorul,
- büntetés-végrehajtó személyzet tagja, ha az érintett szabadságvesztését tölti,
- szakember-képzésre kijelölt intézetben orvostanhallgató, egészségügyi szakképzésben résztvevő szakdolgozó (de erről a beteget ellátása előtt tájékoztatni kell),
- az a személy, aki az érintett előző gyógykezelésében részt vett,
- akinek a főigazgató vagy az orvosigazgató erre engedélyt adott - tudományos kutatás céljából - kivéve, ha az érintett megtiltja,
- a fentiekén kívül csak a beteg hozzájárulásával lehet jelen más személy.

6. ADATSZOLGÁLTATÁS

Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása - az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és a jogszabályban meghatározott egyéb esetek kivételével - önkéntes.

A SZEK egészségügyi szolgáltatásainak önként történő igénybevétele esetén a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésére szolgáló hozzájárulást az érintett részéről - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

Az alábbi esetekben az érintett köteles az adatszolgáltatásra:

- ha törvényben meghatározott, kiemelt fertőző, vagy fertőzéses eredetű mérgezőes betegségben szenved,
- ha a törvényben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
- ha az adatszolgáltatásra magzat, vagy kiskorú gyermek kezeléséhez van szükség,
- ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából az illetékes szerv elrendelte (bíróság, ügyészség), nemzetbiztonsági cél érdekében.

7. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adatvédelmi jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján az érintettek adatai (ideértve a korábbi betegségekre vonatkozó egészségügyi adatokat is) az érintett hozzájárulása nélkül is jogszerűen továbbíthatóak az alábbi esetekben:

- ha mások életének, testi épségének és egészségének védelme szükségessé teszi,
- az érintett további ápolását, gondozását végző személyekkel közölni lehet azokat az egészségügyi adatokat, amelyek ismeretének hiánya az érintett egészségügyi állapotának károsodásához vezethet,
- sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat,
- az érintett választott háziorvosa részére a beteg ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában,

- az igazságügyi orvos szakértő részére,
- olyan betegellátó részére, aki az orvosi vizsgálatban, a kórisme megállapításában, ill. a gyógykezelésben vagy műtétnél közreműködött,
- olyan betegellátó részére, amely ugyan nem közreműködött a fentiekben, de amellyel az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges,

A kezelést végző orvos az érintett egészségügyi- és személyazonosító adatait – a megkeresésnek megfelelő tartalommal és mélységben - köteles az alábbiakban felsorolt megkereső szerveknek továbbítani:

- büntetőügyben: a nyomozóhatóságnak, ügyészségnek, bíróságnak, az igazságügyi orvosszakértőnek,
- polgári és közigazgatási ügyben: az ügyésznek, a bíróságnak, az igazságügyi orvosszakértőnek,
- szabálysértési eljárásban: az eljárást lefolytató szervnek,
- hadköteles személy esetében: az illetékes jegyzőnek, hadkiegészítő parancsnokságnak,
- katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottságnak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak,
- egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv részére.

Amennyiben a megkeresésben az adatkezelés pontos célja és a kért adatok köre nincs meghatározva, úgy az orvosigazgató;

- megfelelő indokolással elutasítja a kérelmet, vagy
- ha a kérelem formailag nem megfelelő, kiegészítésre hívja fel az adatkérőt.

A kezelőorvos köteles bejelenteni, ha a 8 napon túl gyógyuló sérülés feltehetően bűncselekmény következménye.

A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor - az érintett beleegyezése nélkül a kezelő orvos köteles a SZEK székhelye szerinti illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha:

- feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye,
- a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazásra, elhanyagolásra utaló körülményekről szerez tudomást.

A fent felsorolt eseteken kívül, az adattovábbításhoz szükség van az érintett előzetes írásbeli hozzájárulására. Minden olyan adat, melyből nem lehet visszakövetkeztetni az érintett személyére (anonimizált, pszeudo-anonimizált adat), a törvényi előírások alapján, az érintett hozzájárulása nélkül nyilvánosságra hozható és továbbítható, időbeli és területi korlátozás nélkül.

Az olyan adatot, melyből vissza lehet következtetni az érintett személyére, továbbítani lehet az érintett hozzájárulása nélkül olyan közérdekű feladatot ellátó szerv számára, amely az ilyen típusú adatot az érintett írásbeli hozzájárulása nélkül is jogosult nyilvánosságra hozni.

Egészségügyi és személyazonosító adatok csak jogszabályban meghatározott esetekben és módon, azaz vagy az érintett hozzájárulásával vagy jogszabály felhatalmazásával továbbíthatók, illetve kapcsolhatók össze. A különböző forrásból származó adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, a gyógykezelés, a közegészségügyi és járványügyi intézkedések megtétele érdekében feltétlenül szükséges. Amennyiben erre vonatkozóan az adatkezelőnek bármilyen aggálya merül fel, úgy a szükséges mértéket az adatvédelmi biztos dönti el. Ugyanezen feltételek szükségesek az egészségügyi és személyazonosító adatok helyesbítése és törlése esetén is, amennyiben azt nem maga az érintett kéri.

8. ADATTOVÁBBÍTÁS KÜLFÖLDRE

Adatot külföldi adatkezelő részére csak abban az esetben lehet továbbítani, ha ahhoz az érintett hozzájárult vagy jogszabály lehetővé teszi.

Külföldre csak akkor lehet egészségügyi és személyazonosító adatot továbbítani, ha külföldön is megfelelően biztosítható az adatok védelme. Az adatvédelemről a külföldi megkereső szervnek vagy személynek hitelt érdemlően kell okiratban nyilatkoznia.

9. KÖZEGÉSZSÉGÜGYI, JÁRVÁNYÜGYI CÉLBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

- A SZEK haladéktalanul köteles továbbítani az - az érintett lakóhelye, tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint illetékes - ÁNTSZ kistérségi intézete felé az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha:
 1. fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl,
 2. foglalkozási eredetű megbetegedést észlel, vagy annak gyanúja merül föl, vagy
 3. az érintett foglalkozása gyakorlása közben egészségre káros anyag hatásának van kitéve, és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja.
- Az ÁNTSZ kistérségi intézete közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva - az anonim szűrővizsgálat HIV fertőzött és AIDS beteg kivételével - kérheti az érintett személyazonosító adatait.
- Valamely anyag által okozott mérgezés előfordulása esetén a SZEK továbbítja az egészségügyi adatokat az Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat részére.
- Amennyiben az érintett annak megállapítása érdekében, hogy HIV vírusával fertőződött-e - személyazonosságának előzetes felfedése nélkül - szűrővizsgálaton kíván részt venni, személyazonosító adatait a betegellátó részére nem köteles átadni.

A közegészségügyi, járványügyi célból történő adatkezelésre vonatkozóan a részletes listát az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről, és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 1-3. számú melléklete tartalmazza.

10. STATISZTIKAI CÉLÚ ADATKEZELÉS

Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra - az alábbi bekezdésekben foglaltak kivételével - személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők:

- Az egészségügyi és személyazonosító adat statisztikai célú felhasználására - személyazonosításra alkalmas módon - az érintett írásban hozzájárult.

11. TUDOMÁNYOS KUTATÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

- Tudományos kutatás céljából a főigazgató vagy az orvosigazgató engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.
- A fenti bekezdés alapján a tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.
- A kutatási kérelem megtagadását a főigazgató vagy az orvosigazgató köteles írásban megindokolni.

12. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA

Az érintettől felvett, az egészségügyi ellátás érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.

A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok védelmét. A kezelést végző orvos az általa vagy az egyéb betegellátó által felvett – a gyógykezelés vagy a közegészségügy/járványügy szempontjából jelentős – egészségügyi adatokról, valamint a saját tevékenységéről és intézkedéseiről feljegyzést készít. A feljegyzés a nyilvántartás részét képezi.

A SZEK fertőző megbetegedés esetén az ÁNTSZ Országos Szakmai Információs Rendszer Járványügyi Szakrendszerének Fertőzőbeteg-jelentő alrendszerébe tesz jelentést.

13. EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGŐRZÉSE

Az egészségügyi dokumentáció részét képező iratok megőrzéséért a SZEK főigazgatója felelős.

Az egészségügyi dokumentációt valamennyi részével együtt 30 évig, a zárójelentést 50 évig kell megőrizni.

A képkalkotó eljárással készült felvételt a keletkezéstől számított 10 évig, a felvételtől készült leletet a készítéstől számított 30 évig kell megőrizni.

Amennyiben az orvosi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.

Az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítani kell, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön.

14. BETEGDOKUMENTÁCIÓ KÉRÉS, KIADÁS

Az egészségügyi dokumentáció másolatának kiadására vonatkozó megkeresést a főigazgató az orvosigazgató részére szignálja ki, aki indokolt esetben bevonja a megbízott jogi képviselőt. A magánszemélytől érkező megkeresés az **Egészségügyi dokumentáció kikérő lap** kitöltésével történhet. A kikérő lap érvényességéhez a beteg ellátásának ideje alatt a beteg által adott írásbeli felhatalmazás, az ellátás befejezését követően a beteg által adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás szükséges.

Az Egészségügyi dokumentáció kikérő lap kitöltésével nyilatkozik arról is, hogy a dokumentáció kiadásával járó költségek megfizetését vállalja. A megkeresés érkezik postai úton, telefaxon, szkennelt formában elektronikus levélben, vagy személyes átadással.

Egészségügyi dokumentáció másolata az arra jogosult hatóság, bíróság, igazságügyi szakértő által, a felhasználás céljának pontos megjelölése esetén, annak keretében adható ki.

Eredeti dokumentáció csak a rendőrség, bíróság vagy más hatóság írásos kérelme alapján, a konkrét ok megjelölésével, tételes irat átadás/átvételi jegyzőkönyvfelvétele és az átadás/átvétel tényének egyidejű igazolása mellett adható ki. A jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges, hogy az eredeti iratok SZEK-hez történő visszajuttatásáról az átvevő köteles gondoskodni. Eredeti dokumentáció kiadása esetén a kiadásra illetékes köteles az eredeti dokumentációról másolatot készíteni és azt az eredeti dokumentáció visszaérkezéséig megőrizni.

Amennyiben a kiadhatóság feltételei nem állnak fenn, erről az orvosigazgató tájékoztatja az Igénylőt és hiánypótlásra szólítja fel.

Az orvosigazgató az orvosi dokumentáció másolatát megküldi az Igénylő részére vagy szükség esetén továbbítja a megbízott jogi képviselő részére, további ügyintézés céljából. Az orvosigazgató/ megbízott jogi képviselő értesíti az Igénylőt a dokumentáció költségeire vonatkozó számla befizetéséről és a dokumentáció kiadásának feltételeiről. A befizetés személyesen a SZEK pénztárában történhet. Az orvosi dokumentációt abban az esetben adja ki az orvosigazgató/ megbízott jogi képviselő az Igénylő részére, ha a megjelölt költséget megfizette.

Az orvosi dokumentáció másolásának és kiadásának költségeiről a SZEK a jogosultat írásban tájékoztatja, az Igénylő kérésének megfelelően. Amennyiben személyesen nem az Igénylő veszi át az iratokat, úgy szükséges csatolni az átvételre feljogosító meghatalmazást. Ennek hiányában a dokumentáció nem adható ki.

15. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK MEGSEMISÍTÉSE

30 illetve 50 éves őrzés után az egészségügyi dokumentációt meg kell semmisíteni.

A megsemmisítés alól kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek:

- a gyógykezelt személy 30 évnél korábbi kezelésével kapcsolatba hozhatók, vagy
- tudományos jellegűek.

A megsemmisítés alóli kivételre az orvosigazgató tesz javaslatot a főigazgatónak. A megsemmisítendő dokumentációt a **Selejtezési Bizottság** jegyzőkönyvbe veszi, majd az elszállításra szolgáló zárható konténerbe helyezi. Olyan eljárással történhet a megsemmisítés, amely lehetetlenné teszi a dokumentumok rekonstruálását. A selejtezéshez és megsemmisítésre való előkészítéshez selejtezési tervet kell készíteni.

A selejtezés és előkészítés terv szerinti végrehajtását a SZEK adatvédelmi felelőse ellenőrzi. A SZEK (meghatározott tárgyú) dokumentumainak megsemmisítésre történő előkészítésének ellenőrzéséről jelentés készül. A jelentés része a megsemmisítési dokumentációnak.

A SZEK főigazgatója - az orvosigazgató javaslata alapján - dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről, az általános tudomány- és kultúrtörténeti okokra figyelemmel.

A megsemmisítésre vonatkozó engedélyt a jelentés alapján a SZEK főigazgatója adja meg, mint a SZEK-n belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért felelős személy.

A megsemmisítést dokumentálni kell, melynek a következőket kell tartalmaznia:

- a megsemmisítés jogszabályi alapja;
- a megsemmisítés helye;
- a megsemmisítés ideje;
- a megsemmisítés alá vont iratok terjedelme;
- papír alapú dokumentáció esetén;
- digitális adathordozón tárolt dokumentáció esetén;
 - a megsemmisítés alá vont iratok évköre;
 - a megsemmisítési eljárás leírása;
- papír alapú dokumentáció esetén; digitális adathordozón tárolt dokumentáció esetén;
 - a megsemmisítésben részt vevő adatfeldolgozó adatai;
 - a megsemmisítésnél jelen lévő személyek adatai;
 - a megsemmisítés végrehajtásáért felelős személy adatai;
 - a megsemmisítendő dokumentumok felsorolása külön jegyzékben;
- papír alapú dokumentáció esetén; digitális adathordozón tárolt dokumentáció esetén;
 - a dokumentum készítésének helye, ideje, készítőjének és jóváhagyójának adatai.

A megsemmisítésről szóló dokumentációt min. 20 évig kell megőrizni.

A dokumentáció előkészítésénél, értékelésénél a területileg illetékes közlevéltárat – szükség esetén – szaktanácsadásra fel lehet kérni.

16. ADATFELVÉTEL ÉS ADATOK MÓDOSÍTÁSA

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelenszemély ne férjen hozzá.

Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.

A SZEK a beérkező telefonhívásokat és az intézet Recepcióján elhangzó beszélgetéseket rögzíti. A beszélgetés megkezdésekor tájékoztatni kell a hívás kezdeményezőjét, vagy a Recepción bejelentkező személyt arról, hogy a beszélgetés rögzítésre kerül. Amennyiben a hívás kezdeményezője, vagy a Recepción bejelentkező személy a rögzítés nélküli beszélgetés kezdeményezésének lehetőségével nem él, vélelmezhető, hogy a hívás kezdeményezője, vagy a Recepción bejelentkező személy a beszélgetés rögzítésére vonatkozó tájékoztatást tudomásul vette, és a beszélgetés rögzítésének tényét ráutaló magatartással elfogadta.

A hangfelvételek tárolása a kifejezetten erre a célra kialakított informatikai rendszerben, a rendelkezésre álló tárhely kapacitásának dinamikus kihasználásával történik oly módon, hogy a tárhely telítettsége esetén a legkorábban rögzített hangfelvétel törlődik, azonban a SZEK a rögzített hangfelvételeket a rögzítés napjától számított legfeljebb 6 hónapig tárolja.

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot - az adatfelvételt követően - úgy kell **kijavítani** vagy **törölni**, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. A módosítást kézjeggyel el kell látni.

A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve azt törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló adatforrásból meg kell kísérelni - a lehetséges mértékig - a károsodott adatok pótlását. Sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. A pótlásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

17. ADATVÉDELEM AZ ELEKTRONIKUS ADATKEZELÉS SORÁN

Az informatikai rendszerben történő adatkezelést/tárolás, adatmentés, adathozzáférés, adtmódosítás, adattörlés, adatbiztonság szabályait az **Informatikai szabályzat** tartalmazza.

18. ADATVÉDELMI FELELŐS SZEMÉLYE, FELADATAI

A SZEK -en belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az orvosigazgató felelős.

Az orvosigazgató:

- gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
- kezdeményezi az adatvédelem területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,
- biztosítja az adatkezelők, és adattovábbító személyek adatkezelési oktatását,
- gondoskodik az Adatvédelmi Szabályzat elkészítéséről,
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról, megsemmisítéséről (iratkezelés, selejtezés).

Az intézeti adatvédelmi felelős kötelezettségei, jogai

- Folyamatos tájékoztatást ad a főigazgató részére az adatbiztonsági/adatvédelmi feladatokról, adatvédelemmel kapcsolatos problémákról.
- Követi a rendeletek, jogszabályok változásait, teendőkről tájékoztatja a főigazgatót.
- Különleges, az Adatvédelmi Szabályzatban nem meghatározott adatkezeléssel kapcsolatos igényeket elbírálja, engedélyezi.
- Ellenőrzi az adatvédelmi felelősök tevékenységét.
- Tudományos kutatás esetén engedélyezi az orvosi dokumentációba történő betekintést.
- Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.
- Javasolja és támogatja az adatvédelem, illetve adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.

- Dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról, vagy megsemmisítéséről.

VI. JOGSZABÁLYOK

- 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről
- 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓT KIKÉRŐ LAP

Alulírott:

név:

születési hely és idő:

anyja neve:

lakóhely:

TAJ szám:

az alábbi megkereséssel fordulok a **Százhalombattai Egészségügyi Közalapítványhoz** (székhely: 2440 Százhalombatta, Szent István tér 3., nyilvántartási szám: 2691, Pk.60.315/2005., adószám: 18712476-2-13, továbbiakban: SZEK), mint a **Százhalom Egészségügyi Központ** (2440 Százhalombatta, Gesztenyés út 10.) működtetőjéhez.

Kérem, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 24. § (3) bekezdés c) pontja alapján részemre a rám vonatkozó egészségügyi dokumentációról másolatot kiadni szíveskedjenek.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az egészségügyi dokumentáció kiadásával járó költségeket a SZEK részére pénztári befizetés útján megtérítem.

Kelt: Százhalombatta,

.....

.....(név)

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. név, lakcím, személyazonosító igazolvány szám, aláírás

.....

2. név, lakcím, személyazonosító igazolvány szám, aláírás

.....